**1-Stajın amacı nedir?**

* Öğrencilerin, Biyomedikal mühendisliği ile ilgili iş alanlarını tanımalarını ve iş yerlerindeki uygulamaları öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

**2-Mezun olana kadar kaç adet staj yapmam gerekli?**

* Toplam 60 iş günü olmak üzere her biri 30 iş günü olacak şekilde Genel ve Mesleki iki adet stajın mezun olana kadar tamamlanması gerekmektedir.

**3-Genel ve Mesleki Stajlar nedir?**

* Genel staj kapsamında staj yapılacak kurum biyomedikal mühendisliği alanında araştırma-geliştirme, tasarım, yönetim, üretim, endüstri, ticaret veya hizmet alanlarında faaliyet gösteren; biyomedikal donanımı / yazılımı üreten, tıbbi cihaz teknik servis ya da kalibrasyon hizmeti veren veya biyomedikal cihaz pazarlayan bir kurum veya kuruluş olmalıdır. Kurum, öğrenciye gözlem yapma, pratik çalışma yeteneği kazandırmaya imkan veren bir yapıda olmalıdır. İşletmede stajdan sorumlu bir mühendis bulunmalıdır.
* Mesleki staj, üniversite hastaneleri, Kamu Hastaneleri Birliği’ne bağlı kuruluşlar, özel hastaneler, şehir hastanelerinde ya da sağlık konusunda faaliyet gösteren resmi ya da özel laboratuvarlarda yapılır. Biyomedikal Mühendisliği alanında çalışan üniversite araştırma laboratuvarları da tercih edilebilir. Kurumda stajdan sorumlu bir mühendis bulunmalıdır.

**4-İstediğim her yerde staj yapabilir miyim?**

* Öğrenciler, staj esaslarında ve bu belgede belirtilen kurallara uygun staj yeri aramalıdır. Öğrencinin temin edip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

**5-Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Staj yeri sağlıyor mu?**

* Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Fakat yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşlarının Bölüm için tahsis ettikleri stajyer kontenjanları, Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir. Bu şekilde oluşan yer ve kontenjanlar, öğrenci başvurularına göre Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’nca dağıtılır.

**6-En erken hangi dönemde staja başlayabilirim?**

* Stajlar dört yıllık lisans öğretiminin 4. Yarıyıl bitimini takip eden yaz tatilinden itibaren staj yapılabilir. İlk dört yarıyılı tamamlamayan öğrenciler staj yapamazlar. Hazırlık eğitimini bir dönemde tamamlayan öğrenciler ise beşinci yarıyılın sonunda staj yapabilirler.
* Önce genel staj sonra mesleki staj yapılması tavsiye edilir. Ancak öğrenci önce mesleki stajını da yapabilir.

**7-Stajımı bölerek yapabilir miyim?**

* Her bir staj, öğrencinin talep etmesi durumunda en fazla 2 parçaya bölünebilir. Parçalardan birincisi en az 10 gün olmalıdır. Parçalardan ikincisi ilgili stajın kalan gün sayısı kadar olmalıdır.

**8-Gönüllü Staj/Serbest Staj/Zorunlu Olmayan/İsteğe Bağlı Staj yapılabilir mi?**

* İsteğe Bağlı Staj, öğretim planında zorunlu olmayan ve öğrenci isteğine bağlı yapılan stajdır. Zorunlu Olmayan Staj, öğrencinin ilgili yarıyıl veya yaz okulundaki ders ve sınav programı dikkate alınarak, dersinin/sınavının olmadığı günlerde haftada en az üç tam iş günü olarak yapılır. İsteğe Bağlı Staj, en az 20 iş günü süreyle yapılır. Stajlar, bölümlerdeki lisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre ‘Bölüm Staj Uygulama Esasları’ çerçevesinde gerçekleştirilir. İsteğe Bağlı Staj çalışmaları için staj defteri yazılmaz (eğer genel veya mesleki staja saydırılmayacaksa). İsteğe Bağlı Staj’da geçirdiği 20 iş günü ve fazlası süreyi, belirtilen şartlara uygun şekilde hazırlanan staj defterini staj bitiminden en geç 1 ay içinde teslim etmeleri ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda Genel veya Mesleki Staj yerine saydırılabilir.

**9-Dönem içinde staj yapabilmek için kaç günüm boş olmalıdır?**

* Stajlar, genelde akademik tatillerde yapılır. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez. Ancak haftada en az üç serbest tam iş günü öğrenciler (ilgili yarıyıl veya yaz okulundaki ders ve sınav programı dikkate alınarak, dersinin/sınavının olmadığı günlerde) öğretim ile birlikte staj yapabilir. Bu belirlemede Bitirme Çalışması, Çok Disiplinli Tasarım Projesi ve Mühendislik Tasarımı dersleri dikkate alınmayacaktır.
* Bir hafta 5 iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi ve Pazar, iş günü olarak çalışılan işyerlerinde bu günler de iş günü olarak kabul edilir.
* Mezuniyet için sadece stajı ve bitirme tezi kalan öğrenciler hariç, stajlar vize ve final sınav dönemlerinde yapılamaz. Bütünleme ve/veya mezuniyet sınavına girmeyeceğini bölüm başkanlığına beyan eden öğrenciler, ilgili sınav dönemlerinde staj yapabilir. Bu kurallar yaz okulu öğretimi için de geçerlidir.

**10-Yaz okulu süresince staj nasıl yapılır?**

* Dönem içindeki staj yapma koşulunun aynısı uygulanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir. Haftada (Cumartesi dahil) en az üç serbest tam iş günü bulunan öğrenciler, öğretim ile birlikte staj yapabilir.

**11-Yurtdışında staj yapmak istiyorum ne yapmam gerekiyor?**

* Staj yerinin uygunluğu konusunda staj komisyonundan görüş aldıktan sonra yurtdışı staj evrakları başlığı altındaki belgeleri hazırlayarak staj komisyonuna başvurmanız gerekmektedir.

**12-Erasmus+ kapsamında staj yapabilir miyim?**

* Erasmus+ Programı kapsamında staj yapılabilir fakat staj yapması kabul edilenlerden en az 90 gün staj yapacak öğrencilerin 30 Eylül’e (30 Eylül dahil) kadar staj yapmasına izin verilir. Ancak eğitim-öğretim başladıktan bu tarihe kadar geçen süre devamsızlıktan sayılır.

**13-KOOP programına katılarak stajlarımdan muaf olabilir miyim?**

* Eğitim planında tamamlaması gereken zorunlu stajı/stajları bulunan öğrenci, KOOP Eğitimini başarması durumunda Bölüm KOOP Eğitim Komisyonu ve Bölüm Staj Komisyonunun görüşleri doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile staj dersinden muaf tutulabilir.

**14-Staj işlemlerini başlatmak için ne yapmam gerekiyor?**

* Staja başlamadan önce Bölüm Başkanlığımızın sitesinde bulunan Staj Evraklarının eksiksiz olarak doldurulması, kurum tarafından imzalanması ve bölüm staj komisyonuna onaylatılarak fakülte staj ofisine teslim edilmesi gerekmektedir.

**15-Staj evraklarımı nasıl temin edebilirim?**

* Bölüm Sayfamızdaki linkler aracılığıyla Kalite Koordinatörlüğünün sayfasından veya Bölüm Sayfamızda yer alan Form kodlarıyla Kalite Koordinatörlüğünün sayfasındaki “Formlar” sekmesinde arama yaparak ulaşabilirsiniz.

**16-Staj yapacağım firmaya staja başlamadan önce hangi evrakları onaylatmam gerekiyor?**

* Staja başlamadan önce 1 adet FR-1266 nolu Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunun ve 3 adet FR-284 nolu SGK Staj Formunun ilgili kısımları Staj yapacağınız firmaya kaşeleterek imzalatmanız gerekmektedir. (Ücret almayacak olanlar “Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunun” formunun sadece orta kısmını, Ücret alacak olanlarsa “Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunun” sadece alt kısmını doldurup kaşeletmeleri gerekmektedir. Resmi Kurum ve Kuruluşlarda bu formu doldurma zorunluluğu yoktur.)

**17-Staj evraklarımı ne zaman teslim etmem gerekiyor?**

* Staj evraklarını, staja başlamadan en az 12 gün önce Bölüm Başkanlığımıza teslim edilmesi gerekiyor.

**18-Staj evraklarımı Bölüm Başkanlığına Teslim ettikten sonra ne zaman almam gerekiyor?**

* Staj evraklarınızı Bölüm Başkanlığımızdan en geç 2 gün içerisinde teslim almanız ve staja başlamanıza en az 10 gün kala Sigorta Birimine teslim etmeniz gerekmektedir.

**19-Staj defterinin teslimi nasıl olmalıdır?**

* Staj defteri karton kapaklı olacak şekilde ciltlenmiş veya spiralli dosya içinde (poşet dosya içinde vs. kabul edilmez) ve fotoğraflı olarak teslim edilmelidir.
* Genel Stajda,Staj defteri ile birlikte staj sicil formu(kapalı, mühürlü zarf içerisinde) ve SGK Staj formu teslim edilmelidir.“Staj Sicil Formu” staj yerinin yetkilisi tarafından mühürlenip kaşelenerek kapalı zarf içerisine konur.
* Mesleki Stajda,Staj defteri ile birlikte staj sicil formu(kapalı, mühürlü zarf içerisinde) ,SGK Staj formu ve İş Veren Anket Formu(firmaya doldurtulacaktır) teslim edilmelidir.
* Staj Defteri tesliminde Bölüm Başkanlığımızdaki Staj Defteri Teslim Tutanağı ve Staj Defteri Değerlendirme Formu doldurulmalıdır.

**20-Staj defterini ne zaman teslim etmem gerekiyor?**

* Staj defterinin staj bitim tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde Bölüm Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.1 ay içerisinde staj defteri teslim edilmeyen staj geçersiz sayılır.

**21-Staj Defteri nasıl hazırlanmalıdır?**

* Sayfamızdaki Staj Defteri başlığı altındaki formlar yazım dili İngilizce olarak eksiksiz şekilde doldurulmalıdır.
* Staj yaptığınız her gün için en az bir sayfa hazırlamanız ve bu sayfaları staj yaptığınız firmadaki yetkili mühendisin bilgilerini doldurarak imzalaması ve staj yaptığınız firmanın kaşelemesi gerekmektedir. Staj defterinin son sayfasına “İş Yeri Değerlendirme Anket Formu” eklenmeli ve öğrenci tarafından doldurulmalıdır.

**22- Daha detaylı bilgiye nereden ulaşabilirim?**

* Fakülte Staj Esasları’na bölüm web sayfasının staj sekmesinden ulaşılabilir veya staj komisyonuyla iletişime geçilebilirsiniz.